

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA ROCÍO, HERRERA ALVAREZ

Nit Emisor: 69526605

DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ

14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYU, 101 zona 21, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44F56F0C-928A-435A-A957-026CF1D73B3D

Serie: 44F56F0C Número de DTE: 2458534746

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:09:35

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, Del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de Agosto de 2024 al 31 de Agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-924, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-22-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELLADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44F56F0C, número de DTE 2458534746 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Diana Rocío Herrera Alvarez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-924 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)


Diana Rocío Herrera Alvarez
DPI: 2223802680101

(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529190264	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:09:35		
Emisor:	69526605		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DIANA ROCÍO HERRERA ALVAREZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	44F56F0C-928A-435A-A957-026CF1D73B3D		
Serie:	44F56F0C		
Número del DTE:	2458534746		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:09:3606:0044F56F0C928A435AA957026CF1D73B3D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:18:42		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:14:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69526605
NOMBRE	DIANA ROCÍO, HERRERA ALVAREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-924
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-22-2024.
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Diana Rocío, Herrera Alvarez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en verificar de manera oportuna los procesos administrativos de la Dirección de Coordinación regional de Extensión Rural.	Apoyé en la verificación física y digital, ingreso de datos y escaneo de las facturas del mes correspondiente de cada persona contratada bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para la actualización del perfil en la página de Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del estado "Guatecompras" de las diferentes Sedes Departamentales de la DICORER.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en colaborar, revisar, conformar e integrar los expedientes para las contrataciones del personal 029 otras remuneraciones de personal temporal de las diferentes sedes departamentales del ministerio.	Apoyé en revisar la información y documentos para la actualización en la página de Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del estado Guatecompras de cada persona contratada bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes sedes departamentales, para conformar e integrar los perfiles	100 %	Finalizado

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	completos para concluir la contratación hasta agosto.		
3) Apoyar en verificar las respuestas a las solicitudes administrativas del personal de DICORER.	Apoyé en la revisión y digitación de información de las facturas del mes correspondiente en las páginas del gobierno que competen el lapso del contrato vigente.	100 %	Finalizado
4) Apoyar para solicitar información y documentación requeridas por las direcciones del ministerio de agricultura, ganadería y alimentación.	Apoyé en verificar la información de las facturas del mes correspondiente que estén bien consignados en la factura, razón, descripción, informe, términos de referencia, firmas y sellos en facturas e informes, fechas del mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el director de la dirección de coordinación regional y extensión rural.	Apoyé en la revisión, corrección, seguimiento y escaneo de las diferentes facturas e informes que presenta el personal contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de DICORER y sus diferentes sedes.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

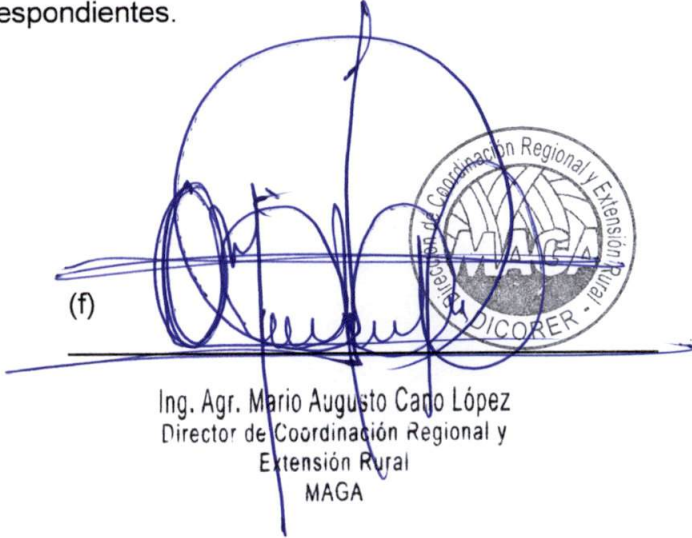

Diana Rocío, Herrera Alvarez

DPI: 2223-80268-0101

Celular: 4995-7239

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Caro López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

